

TOEGANGSMATRICES

KBSM Leuven vzw

voor:

Sancta Maria basisschool Leuven

Deze nota maakt deel uit van het informatieveiligheid- en privacybeleid (IVPB).

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	2018-05-26	GELDIG		

1 Inleiding

1.1 Situering

In deze nota bepalen we het gebruikersrechtenbeleid op Sancta Maria basisschool, gebaseerd op de **classificatie van (persoons)gegevens**. Hiermee bedoelen we dat hier omschreven wordt welke gebruikers(groepen) welke toegangen hebben tot bepaalde gegevens. Hiervoor worden de vertrouwelijkheidsniveau's gehanteerd.

Bepaalde (persoons)gegevens en systemen worden meer specifiek vastgelegd in deze nota, teneinde dit gebruikersrechtenbeleid voldoende gedetailleerd uit te werken.

Deze nota valt onder de eindverantwoordelijkheid van KBSM Leuven vzw.

1.2 Gebruikersgroepen

Alle dragers, platformen, systemen en het netwerk die binnen Sancta Maria basisschool gebruikt worden, vallen onder het IVP-beleid. Dit houdt in het bijzonder in dat elk van deze dragers, platformen, systemen en het netwerk voorzien zijn van **beveiligingsgroepen**, waartoe de respectievelijke gebruikers behoren na authenticatie. (Zie het **toestelbeleid** en **wachtwoordbeleid**.)

De volgende gebruikersgroepen worden hierbij gehanteerd:

- *Beheerder(s) (dit kan zijn: Thomas, één of alle zoco's, Petra, Jan)*
- *CLB-medewerkers*
- *Directieleden*
- *Zorgcoördinatoren*
- *Multidisciplinair team*
- *Medewerkers ondersteuningsnetwerk*
- *Leerkrachten*
 - *Die les geven aan betrokken leerling*
 - *Die geen les geven aan betrokken leerling*
- *Secretariaatsmedewerkers¹*
- *Ouder(s) of voogd, stiefouder(s)*
- *Betrokkene zelf*

Deze groepen worden globaal gehanteerd binnen het IVP-beleid van Sancta Maria basisschool. Mogelijks bestaan er, voor welbepaalde gevallen of toepassingen, hiernaast nog specifiekere beveiligingsgroepen.

¹ Er wordt naar gestreefd om, indien praktisch haalbaar, de toegang tot gegevens zo veel mogelijk gericht in te stellen naar de specifieke taken en bevoegdheden van elke secretariaatsmedewerker toe (bv. personeelsadministratie, leerlingadministratie, boekhouding, ...).

1.3 Gebruikersrechten

De algemeen gehanteerde gebruikersrechten zijn:

- GT: geen toegang (*men kan de gegevens niet opvragen of zien. Ze worden ook niet in overzichten of dergelijke vermeld*);
- L: leestoegang (*men kan alles zien, maar niets verwijderen, toevoegen of aanpassen*);
- W: wijzig- of schrijftoegang (*men kan alles zien, items toevoegen en aanpassen, op sommige platformen is het mogelijk om apart 'verwijderrechten' al dan niet toe te kennen, maar in dit document wordt dit samen gerekend met het wijzigrecht*)²;
- VB: volledig beheer (*dit wil zeggen dat men ook de toegangsrechten, van zichzelf en van anderen, kan aanpassen*).

2 Toegangsmatrices

Voor de oplijsting van de concrete gegevens die zich in de hier gehanteerde vertrouwelijkheidsniveau's bevinden: zie de **classificatie van persoonsgegevens**.

Indien een bepaalde gebruikersgroep niet tot de matrix behoort, hebben deze mensen sowieso geen toegang (GT). Dit noemt men het **privacy by default**-principe.

Er zijn toegangsmatrices opgesteld voor de volgende gegevensgroepen: (de volledige oplijsting kan ingekeken worden bij Jan Leenaerts).

2.1 Gegevens van leerlingen

2.2 Gegevens van ouder(s), stiefouder(s) of voogd(en)

2.3 Gegevens van personeelsleden

2.4 Gegevens van oud-leerlingen

2.5 Gegevens van oud-personeelsleden

2.6 Gegevens van PWAers

2.7 Gegevens van vrijwilligers

2.8 Gegevens van contractuelen

2.9 Gegevens van sollicitanten

2.10 Gegevens van stagiairs

3 Vergrendelingsbeleid

3.1 Wat is een vergrendelingsbeleid

Toegangsbeperkingen hebben weinig zin indien er geen beleid is rond de (“geldigheidsduur” van de) gehanteerde gebruikersaccount zelf. Dit beleid maakt, samen met het **wachtwoordbeleid**, deel uit van wat men IAM (*Identity & Access Management*) noemt.



3.2 Bepalingen

- Elk gebruikersaccount behoort toe aan één uniek individu. Er worden op Sancta Maria basisschool geen accounts gedeeld gebruikt en er worden geen anonieme accounts gebruikt.
- Gebruikersaccounts van personeelsleden die uit dienst treden resp. van leerlingen die de school verlaten, worden uitgeschakeld vanaf de datum van vertrek. Personeelsleden die het einde van hun aanstelling van bepaalde duur bereiken, verliezen vanaf de dag volgend op het einde van de overeenkomst hun aanmeldrechten. Leerlingen die afstuderen, behouden hun aanmeldrechten nog een half jaar.
- Gebruikersaccounts van personeelsleden die Sancta Maria basisschool verlaten omwille van een tijdelijk andere opdracht of omwille van (voltijdse) loopbaanonderbreking, worden vergrendeld gedurende de ganse periode van hun afwezigheid.
- De directie beslist desgevallend over het definitief verwijderen van (vergrendelde) gebruikersaccounts.